



**Estácio**

**GUIA RÁPIDO – ASSINATURA  
ELETRÔNICA**

# ASSINATURA ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, COMO PROCEDER?

Você está recebendo esse material com intuito de orientá-lo a assinar um documentos eletronicamente.



**Prezado signatário,**

Nesse documento, você irá encontrar explicações sobre a dinâmica de assinatura eletrônica de documentos e um passo a passo para orientá-lo nesse processo.

# ASSINATURA ELETRÔNICA

O processo de assinatura é iniciado pelo recebimento de um e-mail do domínio DocuSign em nome do comprador.

The image shows a screenshot of an email interface for DocuSign. At the top, there is a blue header with a document icon and the text "Wellington enviou-lhe um documento para análise e assinatura". A yellow button labeled "REVISAR DOCUMENTO" is highlighted with a red box and a blue circle with the number "1". To the right, a white box with a blue border contains three numbered steps: "1- Clique em 'REVISAR DOCUMENTO'. 2- Leia e aceite o termo. 3- Clique em 'CONTINUAR'." Below the header, the sender's name "Wellington" and email "liquieri.ribeiro.ter@estacio.br" are visible. The recipient's name "Patricia," and the document name "Assine com o DocuSign Minuta Contratual Revisada.docx" are also present. At the bottom, there is a blue bar with a yellow arrow icon, the text "Leia Termos de assinatura e registros eletrônicos.", a checked checkbox "Concordo em usar assinaturas e registros eletrônicos.", a yellow button labeled "CONTINUAR" (highlighted with a red box and a blue circle with the number "3"), and a dropdown menu "OUTRAS AÇÕES". The footer contains the DocuSign Envelope ID and a disclaimer: "DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE 999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200 www.docuSign.com". The word "Minuta" is visible at the bottom center.

Wellington  
[liquieri.ribeiro.ter@estacio.br](mailto:liquieri.ribeiro.ter@estacio.br)

Patricia,

Assine com o DocuSign Minuta Contratual Revisada.docx

Wellington enviou-lhe um documento para análise e assinatura

1

REVISAR DOCUMENTO

1- Clique em **"REVISAR DOCUMENTO"**.

2- Leia e aceite o termo.

3- Clique em **"CONTINUAR"**.

2

3

CONTINUAR

OUTRAS AÇÕES ▾

DocuSign Envelope ID: FBB1B3BE-E756-412E-8413-274369DE4A0B

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docuSign.com

Minuta

# ASSINATURA ELETRÔNICA

O sistema guiará os passos necessários para assinatura do documento, de acordo com os campos definidos pelo comprador na criação do contrato. Para esse exemplo temos 2 passos apresentados, "Rubricar" e "Assinar".

The screenshot displays the DocuSign interface for document review. At the top, a blue header contains the text "Analisar os documentos abaixo." and two buttons: "CONCLUIR" and "OUTRAS AÇÕES". Below the header, a toolbar includes icons for search, zoom, download, print, share, and help. The main content area shows a document titled "Minuta" with a DocuSign Envelope ID: FBB1B3BE-E756-412E-8413-274369DE4A0B. A red box highlights the "INICIAR" button, with a blue circle containing the number "4" next to it. A text box on the right contains the instructions: "4- Clique em 'Iniciar'." and "5- Clique em 'Rubricar'.". Below the document text, a blue box highlights the "Rubricar" button, with a blue circle containing the number "5" next to it. At the bottom, a signature block shows "DocuSigned by: Felipe Lachter" and an "Assinar" button.

Analisar os documentos abaixo.

CONCLUIR OUTRAS AÇÕES

4

INICIAR

DocuSign Envelope ID: FBB1B3BE-E756-412E-8413-274369DE4A0B

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98101  
www.docusign.com

## Minuta

Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Comprovante Bancário com CNPJ Minuta – Minuta Minuta –  
Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta  
Minuta – Minuta  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta

5

Rubricar

DocuSigned by:  
Felipe Lachter  
A4E1B0B1B4B74C0...

Assinar

# ASSINATURA ELETRÔNICA

## Adote sua rubrica

Confirme seu nome, rubrica e assinatura.

\* Exigido

Nome Completo\*

Patricia Cunha

Rubrica\*

PC

6

SELECIONAR ESTILO

DESENHAR

FAZER UPLOAD

VISUALIZAÇÃO

DocuSigned by:

Patricia Cunha

C7615568FADC45A...

DS

PC

Ao selecionar Adotar e rubricar, concordo que a assinatura e a rubrica serão a representação eletrônica de minha assinatura e rubrica para todas as finalidades quando eu (ou meu representante) utilizá-las em documentos, inclusive contratos legalmente vinculativos, assim como uma assinatura ou rubrica em papel.

7

ADOTAR E RUBRICAR

CANCELAR

**6-** Na aba **“Selecionar estilo”**, o sistema apresenta um modelo de assinatura. Você também poderá personalizar na aba **“Desenhar”**, ou selecionar o arquivo da sua assinatura na aba **“Fazer o Upload”**.

**7-** Após selecionar a Rubrica, clique em **“Adotar e Rubricar”**.

# ASSINATURA ELETRÔNICA

Selecione o campo de assinatura para criar e adicionar sua assinatura.

DocuSign Envelope ID: FBB1B3BE-E756-412E-8413-274369DE4A0B

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98101  
www.docusign.com

## Minuta

Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Comprovante Bancário com CNPJ Minuta – Minuta Minuta –  
Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta Minuta – Minuta  
Minuta – Minuta  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta – Minuta –  
Minuta – Minuta – Minuta – Minuta

AVANÇAR

8

Assinar aqui

DocuSigned by:  
Felipe Lacerda  
A4E1B0B1B4B74C0

Assinar

9

CONCLUIR

OUTRAS AÇÕES ▾

8- Clique em **“Assinar”**.

9- Em seguida clique em **“Concluir”**, para finalizar o processo.

**Obs:** Não é necessário se registrar na **DocuSign** para assinar os documentos eletronicamente.